

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe 03-2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1453-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A64C0F69 número de DTE 3626189533.

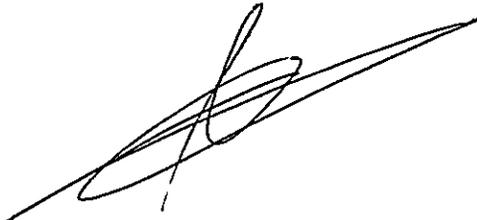
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- Otras actividades relacionadas a los servicios a presentar.

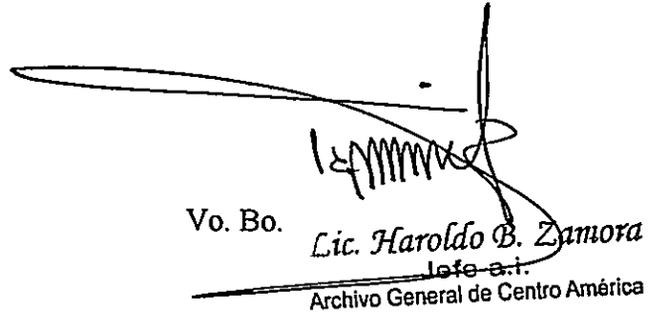
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la digitalización de los documentos correspondientes al fondo documental (GTPN 04, GTPN 03, GTPN 50, GTPN 11) para la alimentación de metadatos del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Se apoyó en la revisión y mejoras en los contrastes de las imágenes digitalizadas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;

- Se apoyó en el correcto proceso de digitalización cuidando que los parámetros fueran los idóneos al momento de escanear la documentación del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Se apoyó en mantener el orden original de la documentación almacenada en las diferentes unidades de instalación en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Se apoyó en guardar la cadena de custodia previendo el resguardo de la documentación digitalizada en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- Se apoyó con el mantenimiento preventivo del equipo de digitalización del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Benjamín Isaac Alay Muñoz



Vo. Bo. *Lic. Haroldo B. Zamora*
Iefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe final de actividades

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1453-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al periodo del 5 de abril al 30 de junio de 2021.

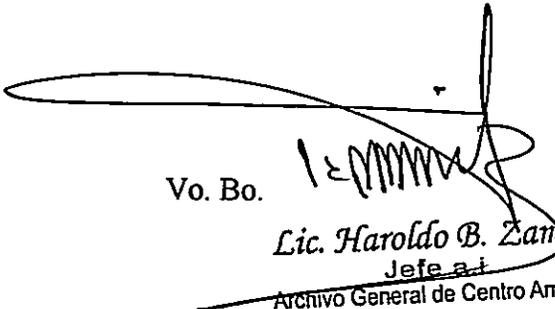
Actividades Realizadas:

- a. Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b. Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- c. Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d. Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- e. Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f. Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- g. Otras actividades relacionadas a los servicios a presentar.



Benjamín Isaac Alay Muñoz

Vo. Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de junio de 2021
Informe de final resultados

Arquitecto
Breitner Roely González Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número DGPCYN-029-1453-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 291-2021**, correspondiente al periodo del 5 de abril al 30 de junio de 2021.

RESULTADOS CUALITATIVOS:

- a. Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b. Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado;
- c. Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d. Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza;
- e. Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f. Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- g. Otras actividades relacionadas a los servicios a presentar

RESULTADOS CUANTITATIVOS:

1. Brinde apoyo en el control de calidad, preservación física y digital y apoyo en digitalizar un total de 46,867 documentos.
2. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 2,841 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040143, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura de Chimaltenango.
3. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 1,887 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040147, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
4. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 3,420 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040151, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
5. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 2,029 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040159, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
6. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 4,631 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040163, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
7. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 2,807 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040169, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
8. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 2,543 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040173, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura de Chimaltenango.
9. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 5,660 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040178, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
10. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 2,095 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040185, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.
11. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 2,363 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040191, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.

12. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 2,194 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040195, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.

13. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 314 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040096, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.

14. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 1,256 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 040187, del fondo documental GT PN 04, designado a la Jefatura Departamental de Chimaltenango.

15. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 2,129 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 030002, del fondo documental GT PN 03, designado a la Jefatura Departamental de Sacatepéquez.

16. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 1,014 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 030007, del fondo documental GT PN 03, designado a la Jefatura Departamental de Sacatepéquez.

17. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 1,674 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 502133, del fondo documental GT PN 50, designado al Departamento de Investigaciones Criminológicas.

18. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 1,438 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 110007, del fondo documental GT PN 11, designado a la Jefatura Departamental de Retalhuleu.

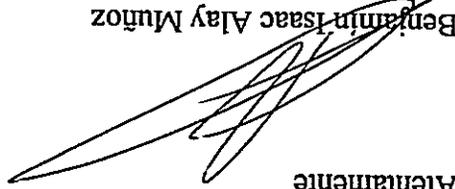
19. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 1,170 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 110008, del fondo documental GT PN 11, designado a la Jefatura Departamental de Retalhuleu.

20. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 3,632 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 110012, del fondo documental GT PN 11, designado a la Jefatura Departamental de Retalhuleu.

21. Se apoyó en el control de calidad, preservación física y digital de 1,770 documentos pertenecientes a la Unidad de Instalación 110018, del fondo documental GT PN 11, designado a la Jefatura Departamental de Retalhuleu.

Atentamente

Benjamin Isaac Alay Muñoz



Vo. Bo.

Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

